

Kurzanleitung zur Einrichtung von ZOOM

1. App via Task Bar öffnen / open App via Taskbar →



2. SSO Anmeldung / SSO registration →

Mit SSO anmelden

Ihre Unternehmens-Domain
uzh .zoom.us

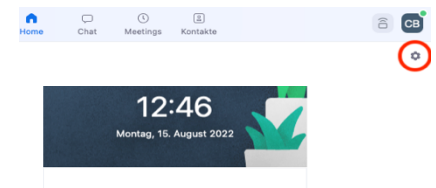
3. UZH Anmeldung / UZH registration →
(nach Anmeldung erscheint Zoom Fenster /
After registration the Zoom window appears)

Anmelden

felix.muster@uzh.ch
Kennwort

Anmelden

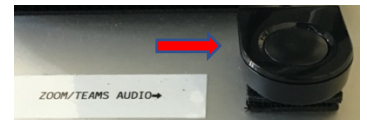
4. Einstellungen / Settings →
(Zahnrad oben rechts / Gearwheel in the upper right corner)



5. Menüpunkt «Audio» (linke Seite) / Item section «Audio» (left side) →

1. Speaker → UNI Zurich (sofern Raumwiedergabe / If playback inside the lecture hall)
2. Mikrofon → Scarlett Solo

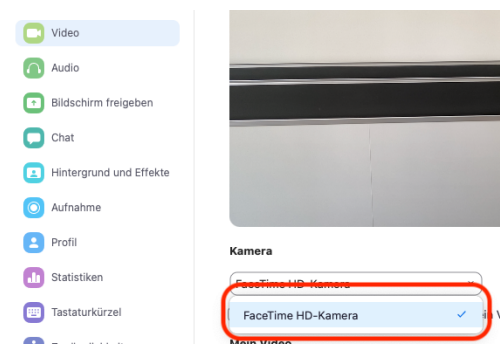
wenn «Scarlett Solo USB» nicht erscheint, bitte «Zoom Audio» Knopf drücken /
If «Scarlett Solo USB» isn't shown, please push «Zoom Audio» button



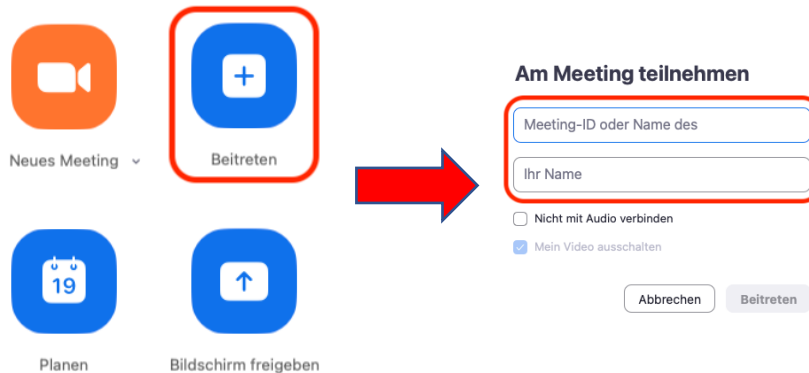
6. Menüpunkt «Video»(linke Seite) /
Item section «Video» (left side) →

→ nach entsprechenden Einstellungen Menüpunkt wieder
schliessen /

After appropriate settings, close item section

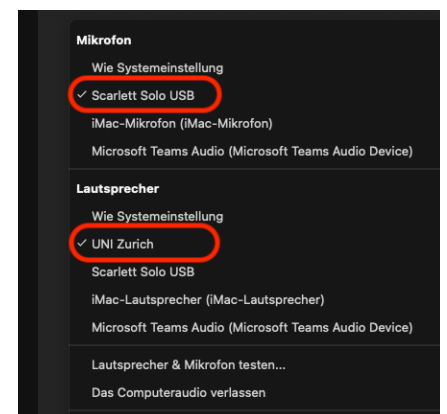


7. Via «Beitreten» Meeting ID und ggf. Meeting Code eingeben /
Insert meeting ID and meeting Code →



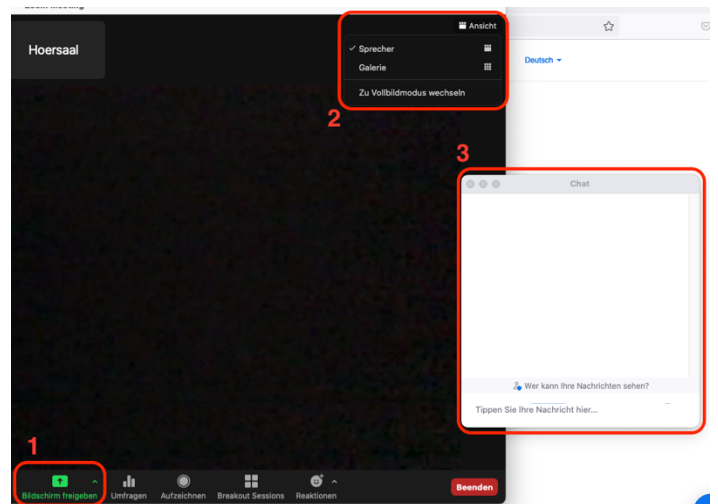
8. Bei richtiger Voreinstellung sollten bei Mikrofon «Scarlett Solo USB»
und bei Lautsprecher «UNI Zurich» der Haken gesetzt sein (zur
Kontrolle: das Mikrofon sollte Grün werden sobald in das Mikrofon
gesprochen wird) /

If the Presets are correct, the check mark should be within microphone
«Scarlett Solo USB» and Speaker «UNI Zurich» (as for controlling: while
speaking, the microphone symbol should flash green) →



9. Weitere Optionen / Further Options

1. Bildschirm freigeben / Screen-Sharing →
PPT, Dokumente etc. teilen mit weiteren
Teilnehmern / Presentation, Document-
Sharing with other participants
2. Ansicht / View →
Darstellung ändern (Einzel-, Gross-,
Galerieansicht) / Change of Display options
(Single view, Gallery view)
3. Chat →
Interaktion mit weiteren Teilnehmern /
Interaction with other participants



10. Ende / End →

nach einer Sitzung, wieder Abmelden und Browserchronik löschen /
after a Meeting, sign off and clear browser history

Kontakt/Support

ZI-Support = 044 634 33 33 (bei Zoom Software Problemen)

Veranstaltungsdienst = 044 634 22 22 (bei Problemen mit der Technik)